


<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЧУБАР-АБДУЛЛОВО » АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p>		<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ “ЧУБАР- АБДУЛ АВЫЛЫ ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ”</p>
--	---	--

Советская ул. д. 60 , Чубар - Абдуллово,
423323 Тел.: (885592) 38-7-32
E-mail: Scab.Azn@edu.tatar.ru
ИНН/КПП 1643004331/164301001
ОГРН 1021601570891

Совет урамы, 60 нчы йорт, Чубар - Абдул авылы,
423323 Тел.: (885592) 38-7-32
E-mail: Scab.Azn@edu.tatar.ru
ИНН/КПП 1643004331/164301001
ОГРН 1021601570891

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 23.03.2020г.

№28

«О подготовке к осуществлению образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» от 23.03.2020г. №317 «О подготовке к осуществлению образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» приказываю:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций.
2. З.Р.Ситдиковой-заместителю директора по учебной работе:
 - 2.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г.
 - 2.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.

2.3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок

2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

2.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

3.2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде

3.3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить согласно приложению 1.

3.4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

4. Классным руководителям:

4.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г.

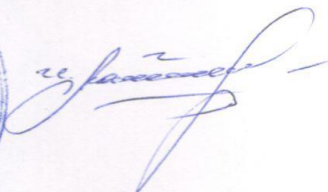
4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей)

4.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор



И.З. Латыпов

И.З. Латыпов

Приложение №1

Календарно-тематический план					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконфере нция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

